

WZÓR POLITYKI PRYWATNOŚCI ORAZ POLITYKA PLIKÓW „COOKIES”

- Polityka prywatności strony www.yellobus.pl
- 1) Informacje ogólne
- Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Użytkowników w związku z korzystaniem przez nich usług oferowanych poprzez Serwis.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w serwisie jest M CHOICE Marcin Mazurowski z siedzibą w 40-13 Katowice, ul. Staromiejska 6/10D NIP 7561915829, REGON 161529000.
- W celu skontaktowania się z administratorem oraz inspektorem ochronnych danych należy użyć maila kontakt@mchoice.pl lub telefonu 511 300 123.
3. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi - ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego.
4. Dane Osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez Użytkownika oraz w przypadkach, w których przepisy prawa upoważniają Administratora do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub w celu realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane są w dwóch celach:
- a). udzielenia odpowiedzi na Państwa zapytania kierowane przez formularz kontaktowy - podstawą prawną tych działań jest zasada, która mówi, że przetwarzanie danych jest dozwolone jeżeli jest niezbędne do realizacji lub zawarcia umowy; b) .wysyłania ofert oraz innych treści marketingowych i promocyjnych - podstawą prawną tych działań jest Państwa zgoda wyrażana pod formularzem kontaktowym.
6. Przetwarzamy następujący zakres Państwa danych:
- a) adres e-mail, b) numer telefonu, c) ewentualne inne dane podane przez Państwa w treści zapytania przesłanego za pomocą formularza kontaktowego.,
7. Nie jesteście Państwo profilowani, co oznacza, że Państwa dane nie są przetwarzane w zautomatyzowany sposób w celu określenia (estymowania) Państwa potrzeb ani cech osobowościowych. Nie zbieramy o Państwu dodatkowych informacji z innych źródeł.
8. Nie sprzedajemy danych osobowych. W szczególności Państwa dane nie są przesyłane poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani nie są przekazywane organizacjom międzynarodowym. Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom ściśle współpracującym przy realizowaniu dla Państwa usług, np. takich jak: płatność online.
9. Serwis realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniach w następujący sposób:
- poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje poprzez gromadzenie plików „cookies” [patrz polityka plików „cookies”].
10. Serwis zbiera informacje dobrowolnie podane przez użytkownika.
- 11 dane podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza np. w celu dokonania procesu obsługi kontaktu informacyjnego lub skorzystania z oferowanych usług
12. Do danych zawartych w formularzu przysługuje wgląd osobie fizycznej, która je tam umieściła. Osoba ta ma również praw do modyfikacji i zaprzestania przetwarzania swoich danych w dowolnym momencie.
13. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany w polityce ochrony prywatności serwisu, na które może wpłynąć rozwój technologii internetowej, ewentualne zmiany prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz rozwój naszego serwisu internetowego. O wszelkich zmianach będziemy informować sposób widoczny i zrozumiały.

14. W Serwisie mogą pojawiać się linki do innych stron internetowych. Takie strony internetowe działają niezależnie od Serwisu i nie są w żaden sposób nadzorowane przez serwis www.yellobus.pl Strony te mogą posiadać własne polityki dotyczące prywatności oraz regulaminy, z którymi zalecamy się zapoznać.

W razie wątpliwości co któregośkolwiek z zapisów niniejszej polityki prywatności jesteśmy do dyspozycji - nasze dane znaleźć można w zakładce - KONTAKT.

Wzór informacji o cookies

Polityka plików „cookies” serwisu www.yellobus.pl

1. Poprzez pliki „cookies” należy rozumieć dane informatyczne przechowywane w urządzeniach końcowych użytkowników, przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. W szczególności są to pliki tekstowe, zawierające nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. Serwis nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.
3. Pliki cookies przeznaczone są do korzystania ze stron serwisu. Operator wykorzystuje te pliki do:
 - a) możliwości logowania i utrzymywania sesji użytkownika na każdej kolejnej stronie serwisu
 - b) dopasowania zawartości strony internetowej do indywidualnych preferencji użytkownika, przede wszystkim pliki te rozpoznają jego urządzenie, aby zgodnie z jego preferencjami wyświetlić stronę
 - c) do tworzenia anonimowych statystyk z wyłączeniem możliwości identyfikacji użytkownika.
4. Pliki cookies wykorzystywane przez partnerów operatora strony internetowej, w tym w szczególności użytkowników strony internetowej, podlegają ich własnej polityce prywatności.
5. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi - ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego
6. Standardowo oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych domyślnie dopuszcza umieszczanie plików cookies na urządzeniu końcowym Użytkownika. Ustawienia te mogą zostać zmienione przez Użytkownika w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę „cookies” w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym przesłaniu na urządzenia użytkownika.
7. Operator Serwisu informuje, że zmiany ustawień w przeglądarce internetowej użytkownika mogą uniemożliwić poprawne działanie Stron Internetowych. Strona internetowa Usługodawcy używa plików „cookies”. Brak zmiany po stronie Usługobiorcy ustawień przeglądarki jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na ich użycie.
8. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia usług na stronie internetowej. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania strony internetowej, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
9. Użytkownik ma prawo zadecydowania w zakresie dostępu plików „cookies” do swojego komputera poprzez ich uprzedni wybór w oknie swojej przeglądarki. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „cookies” dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

YELLO

KOMFORTOWE PRZEWOZY AUTOKAROWE

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY ORAZ REGULAMIN REALIZACJI USŁUG

oferowanych przez M CHOICE Marcin Mazurowski z siedzibą w 40-013 Katowice, ul. Staromiejska 6/10D. Firma widnieje w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem NIP 7561915829. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2018r.

I. Zawarcie umowy

Niniejsze Warunki Uczestnictwa stanowią ogólne warunki umowne stosowane w umowach o Świadczenie Usług, przyjętych zamówieniach realizacji usług, ORGANIZATORA, firmy: M CHOICE Marcin Mazurowski z siedzibą w Katowice, ul. Staromiejska 6/10D, NIP 7561915829, KLIENCI opłacając ofertę zawiera równocześnie umowę wykonania usługi z ORGANIZATOREM, potwierdza, że zapoznał się i akceptuje niniejsze warunki uczestnictwa, stanowiące integralną część wykonania usługi zakupionej przez Klienta. KLIENCI zleca wykonanie usługi, którą opłacił w imieniu własnym i osób trzecich, których dane zawarte są w zleceniu lub zamówieniu jako dane uczestników imprezy. KLIENCI zamawiający usługę zobowiązany jest dopilnować, aby pełna należność za imprezę uiszczona była w wymaganym terminie, oraz odpowiedzialny jest za informowanie pozostałych osób o szczegółach dotyczących imprezy. Osoba składająca zamówienie u ORGANIZATORA musi mieć ukończoną 18 lat. Zamówienie usługi na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 385(1) k. c., określają niniejsze „WARUNKI ZAWARCIA UMOWY ORAZ REGULAMIN”.

II. Warunki płatności

KLIENCI zobowiązany jest do uiszczenia pełnej należności za zamówienie w terminie 2 dni od otrzymania kompletu danych do płatności. W przypadku zakupu imprezy w terminie krótszym niż 48h przed rozpoczęciem imprezy KLIENCI zobowiązany jest do wpłaty całej należności w momencie składania zamówienia. W przypadku kiedy KLIENCI nie dokona wpłat w określonych wyżej terminach ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do skreślenia wszystkich osób zawartych w zamówieniu z listy uczestników imprezy. Dokumentem upoważniającym do wykorzystania świadczeń zamówionych u ORGANIZATORA jest faktura lub potwierdzenie płatności. Warunkiem otrzymania udziału w imprezie jest dokonanie pełnej wpłaty należności za imprezę. Niewykorzystanie z woli KLIENCI którejkolwiek świadczenia zawartego w umowie w trakcie realizacji programu imprezy, nie upoważnia go do żądania zwrotu równowartości tego świadczenia. Płatności można dokonać gotówką, kartą płatniczą oraz za pomocą płatności online. Podmiotami obsługującymi płatności online jest Blue Media S.A., PayPro S.A., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kancelarskiej 15, 60-327 Poznań oraz Krajowy Integrowany Płatności S.A., ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań (Tpay)

III. Zmiana programu, świadczeń i cen

ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany programu i świadczeń imprezy przed jej rozpoczęciem, gdy zmiana ta jest spowodowana czynnikami od niego niezależnymi. ORGANIZATOR zobowiązany jest powiadomić pisemnie KLIENCI o tej zmianie niezwłocznie po otrzymaniu informacji na ten temat. W takim przypadku KLIENCI powinien niezwłocznie poinformować ORGANIZATORA czy: -przyjmuje proponowane w imprezie zmiany albo odstępuje od umowy z zachowaniem prawa do zwrotu wpłaconych kwot pieniężnych, bez ponoszenia kosztów z tym związanych, -żąda obniżenia ceny w przypadku zubożenia świadczeń umownych lub zmniejszenia się ich liczby. W wyjątkowych przypadkach ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany programu i świadczeń w trakcie imprezy gdy są one niezbędne do realizacji programu, jednak zawarte w umowie świadczenia mogą być zastąpione jedynie świadczeniami o tym samym lub wyższym standardzie i w tej samej ilości. Jeżeli zmiana programu lub świadczeń nastąpi podczas trwania imprezy i wpływa to na zubożenie świadczeń umownych lub zmniejszenie liczby tych świadczeń, KLIENCI przysługuje prawo żądania obniżenia ceny imprezy. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany ceny imprezy z zastrzeżeniem, że może ono nastąpić nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Zmianę cen uzasadniają: wzrost kursów walut mających wpływ na kalkulację ceny, wzrost cen paliwa, podatków, opłat urzędowych oraz opłat należnych za usługi lotniskowe i klimatyczne.

IV. Odwołanie imprezy przez ORGANIZATORA

ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania imprezy w terminie nie krótszym niż 2 dni przed jej rozpoczęciem w przypadku braku odpowiedniej ilości uczestników imprezy. Minimalna ilość uczestników do realizacji imprezy podana jest osobno przy każdej ofercie. Jeśli takiej informacji nie ma, uznaje się, iż minimalną ilością osób niezbędną do realizacji imprezy jest 30 uczestników. W przypadku odwołania imprezy z powodu braku odpowiedniej ilości uczestników, biuro podróży ma obowiązek pisemnie lub telefonicznie powiadomić KLIENCI o tym fakcie najpóźniej na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy. Z powodu siły wyższej impreza może być odwołana w każdym czasie, o czym ORGANIZATOR zobowiązany jest powiadomić KLIENCI pisemnie niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji. Odwołanie imprezy zobowiązuje ORGANIZATORA do przedstawienia KLIENCIOWI oferty zastępczej lub zwrotu uiszczonych przez KLIENCI kwot.

V. Rezygnacja KLIENCI z udziału w imprezie

Rezygnacja z udziału w imprezie następuje z datą doręczenia do ORGANIZATORA pisma zawierającego oświadczenie o rezygnacji KLIENCI z udziału w imprezie. ORGANIZATOR z tytułu rezygnacji z imprezy przez KLIENCI, zastrzega sobie prawo do dokonania potrąceń w wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych. Organizator wskazuje przy tym informacyjnie, iż średnie koszty tych potrąceń kształtują się następująco, w zależności od terminu rezygnacji: do 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy (godzina wyjazdu) - 10 %, do 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy (godzina wyjazdu) - 30 %. W przypadku rezygnacji poniżej 24 h od daty rozpoczęcia imprezy (godzina wyjazdu) 50 % ceny imprezy, przy zachowaniu należytej staranności podjęcie działania zmierzające do ograniczenia kosztów rzeczywistych i strat związanych z rezygnacją z udziału w imprezie, a tym samym do zminimalizowania kosztów rezygnacji, z uwzględnieniem indywidualnych okoliczności danego przypadku. Dokonane przez ORGANIZATORA potrącenie ma charakter odstępnego określonego art. 396 K. C. KLIENCI ma możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią spełniającą warunki uczestnictwa w imprezie. W takim przypadku ORGANIZATOR ma prawo do pobrania opłaty związanej ze zmianą rezerwy wysokości 40 PLN od osoby. Przeniesienie praw i obowiązków o których mowa może nastąpić nie później niż 3h przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku kiedy KLIENCI odstąpi od umowy w trakcie trwania imprezy z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA, ORGANIZATOR zachowuje prawo do zatrzymania pełnej ceny należnej za usługę. Za odstąpienie KLIENCI od umowy uważa się również nie zgłoszenie na zbiórkę w dniu wyjazdu oraz uniemożliwienie mu wyjazdu bądź wjazdu przez służby graniczne lub celne,

VI. Zmiana rezerwacji.

Zmiana rezerwy dotycząca zmiany terminu, miejsca docelowego, ilości uczestników następuje z datą doręczenia do ORGANIZATORA pisma (drogą elektroniczną lub za pośrednictwem listu poleconego) zawierającego oświadczenie o zmianie ORGANIZATOR z uwagi na poniesione koszty, związane ze zmianą rezerwacji, ma prawo do pobrania opłaty z tym związanej w wysokości 15 zł od osoby, jeżeli zmiana nastąpi w terminie dłuższym niż 4 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy. Jeżeli zmiana nastąpi w terminie krótszym niż 24h ORGANIZATOR ma prawo potraktować tę zmianę jak rezygnację i dokonanie nowej rezerwacji. Zastosowanie mają wtedy warunki rezygnacji (pkt.V). W przypadku nie usunięcia wady przez pilota bądź przedstawiciela biura w trakcie realizacji imprezy,

VII. Rzeklamacje.

KLIENCIOWI przysługuje prawo do reklamacji. Reklamacja winna być wniesiona w terminie do 30 dni od daty zakończenia imprezy do biura ORGANIZATORA. Reklamacja winna mieć formę pisemną i zawierać opis wady w sposobie wykonania umowy oraz żądanie Klienta dotyczące sposobu naprawienia szkody. Reklamacje wniesione do biura ORGANIZATORA po upływie 30 dni od zakończenia imprezy, mogą nie być rozpatrywane. Reklamacje będą rozpatrzone przez ORGANIZATORA w ciągu 14 dni od daty ich dostarczenia do

siedziby ORGANIZATORA, a w przypadku reklamacji wniesionych w trakcie trwania imprezy w terminie 14 dni od dnia zakończenia imprezy. Jeżeli ORGANIZATOR nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminach określonych w pkt 6 uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną. Przyczyną reklamacji nie mogą być okoliczności, za które ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności.

IX. Zakres odpowiedzialności ORGANIZATORA

ORGANIZATOR odpowiada za należyte zrealizowanie imprezy turystycznej zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz informacjami zawartymi w ofercie. ORGANIZATOR odpowiada za informacje zamieszczone w katalogach i innych materiałach informacyjnych dotyczących ofert wydawanych przez ORGANIZATORA. ORGANIZATOR ma jednak prawo zmienić informacje podane w katalogach lub innych materiałach informacyjnych przed przyjęciem zamówienia do realizacji, pod warunkiem poinformowania KLIENCI o zaistniałych zmianach. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie umowy polegające na niewykonaniu bądź nienależytym wykonaniu umowy, jeżeli było to skutkiem: działań lub zaniechań KLIENCI, działań lub zaniechań osób trzecich, które nie uczestniczą w wykonaniu usługi, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć. W razie rażącego lub uporczywego naruszenia porządku przez KLIENCI podczas imprezy, ORGANIZATOR może rozwiązać umowę z KLIENCIEM w trybie natychmiastowym. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu przedłużenia się podróży docelowej i powrotnej z przyczyn od ORGANIZATORA niezależnych, jak opóźnienia na przejściach granicznych, opóźnienia spowodowane przez warunki atmosferyczne lub działania sił wyższych. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez KLIENCI z tytułu zbyt późnego stawienia się na miejsce rozpoczęcia imprezy, za straty wynikłe z tytułu opóźnienia powrotu oraz za straty z tytułu odstąpienia KLIENCI od umowy spowodowane zatrzymaniem go przez służby graniczne. ORGANIZATOR nie odpowiada za hałas związany z usytuowaniem hotelu lub inne ewentualne niedogodności (tj. czasowe braki w dostawie prądu lub wody, awarie klimatyzacji, urządzeń sanitarnych i sportowo-rekreacyjnych) wynikłych z działania siły wyższej. ORGANIZATOR nie odpowiada za informacje zawarte w publikacjach, broszurach, folderach, ulotkach, itp., wydawanych przez hotele i osoby trzecie nie związane umową z ORGANIZATOREM.

X. Prawa i obowiązki klienta

KLIENCI ma prawo do wszystkich świadczeń objętych przyjętym zleceniem w odpowiedniej ilości, jakości i terminie, zgodnie z zawartą umową. KLIENCI ma prawo do składania reklamacji w przypadku niezrealizowania bądź nienależytego zrealizowania umowy przez ORGANIZATORA, zgodnie z pkt VIII. KLIENCI ma prawo do rozwiązania umowy i rezygnacji z imprezy zgodnie z pkt V, ponosząc odpowiednio koszty związane z rezygnacją. KLIENCI ma prawo do zmiany rezerwacji w sposób określony w pkt VI niniejszych warunków. KLIENCI ma możliwość ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy oraz wcześniejszego z niej powrotu zgodnie z warunkami Ubezpieczyciela. KLIENCI ma obowiązek dostosować się do instrukcji związanych z realizacją imprezy, ustalonych przez ORGANIZATORA oraz przewoźników realizujących przewóz. Poważne lub powtarzające się łamanie zasad może spowodować wykluczenie danej osoby z imprezy, wiążące się z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym. Dalszy pobyt oraz powrót z imprezy osoba ta zobowiązana jest odbyć we własnym zakresie i na własny koszt. KLIENCI zobowiązany jest do pokrycia szkód wynikłych w związku ze zniszczeniem mienia oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim zarówno przez samego KLIENCI jak i osoby niepełnoletnie, pozostające pod jego opieką. KLIENCI odpowiedzialny jest za posiadanie ważnych dokumentów potwierdzających tożsamość i ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty wynikłe z niedopełnienia powyższych wymogów.

XI Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi warunkami zastosowanie ma Kodeks Cywilny. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia na drodze postępowania sądowego